

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026501019456 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.04.2018 за
ГРН 2186501110893



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CE80E7115E8197EA9D0B
Владелец: Кривых Оксана Васильевна
Межрайонная ИФНС России №1 по Сахалинской области
Действителен: с 15.08.2017 по 15.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отдела образования
МО «Томаринский городской округ»



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 3 «Малыш»
г. Томари Сахалинской области

I. Общие положения.

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Малыш» города Томари Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Организация», является бюджетной дошкольной образовательной организацией.

Тип образовательной организации:

- дошкольная образовательная организация.

1.2.«Организация» является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Сахалинской области «Об образовании в Сахалинской области», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, министерства образования Сахалинской области, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.3.Официальное полное наименование «Организации»:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Малыш» г.Томари Сахалинской области.

Официальное сокращённое наименование «Организации»:

МБДОУ детский сад № 3 «Малыш» г.Томари Сахалинской области.

1.4.«Организация» по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.5.Учредителем «Организации» является отдел образования МО «Томаринский городской округ».

1.6.Собственником имущества «Организации» является комитет по управлению муниципальной собственностью МО «Томаринский городской округ». Полномочия собственника в отношении, закрепленного за «Организацией» муниципального имущества осуществляет отдел образования МО «Томаринский городской округ» (далее – Собственник).

1.7.Юридический адрес (местонахождение) «Организации»:

694820, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Томари, ул.Дзержинского, 9

Фактический адрес:

694820, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Томари, ул.Дзержинского, 9

1.8.«Организация» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

«Организация» приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9.«Организация» для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10.«Организация» в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

1.11.При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана выполнять правила пользования имуществом в соответствии с Договором о взаимоотношениях Учредителя и Организации.

1.12.Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства, отделения, центры научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебно-демонстрационные центры, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально- педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников, и иные предусмотренные локальными нормативными актами организации, структурные подразделения, которые действуют на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

II. Компетенции Организации.

2.1.Организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом. Указанные локальные акты издаются в виде Положений, Правил, Инструкций, договоров и утверждаются руководителем.

2.2.Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.3.К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1)разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2)материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, соответствующих требованиям ст. 331 Трудового кодекса РФ, согласно которой к педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- б) заключение с работниками и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 8) прием, перевод и отчисление воспитанников по заявлению родителей (законных представителей);
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- 12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 13) организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14)обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

15)иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, педагогического совета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

2.6.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

2.7.Иные компетенции образовательной организации, права, обязанности и ответственность определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

III. Предмет, цели и виды деятельности.

3.1.Предметом деятельности Организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

3.2.Основными целями деятельности Организации являются:

-реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам;

-создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Организации;

-формирование духовно-нравственной личности воспитанников;

-формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;

-обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства,

-создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.3.При необходимости в Организации могут быть организованы:

-группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за воспитанниками обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;

-группы кратковременного пребывания, группы воскресного (выходного) дня или иные, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4.Для достижения указанных целей Организация в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

3.4.1.Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.2.Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся её неотъемлемой частью.

3.4.3.Лицензированные требования и условия установлены в Положении о лицензировании образовательной деятельности, предусматривающем особенности в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.5.Организация реализует следующие виды образовательных программ:

-основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 3 «Малыш» г.Томари Сахалинской области.

3.5.1.Требования к реализации образовательных программ определяются действующим законодательством об образовании.

3.6.Организация устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующих СанПиН, в соответствии с ФГОС ДО и образовательной программы Организации.

3.7.Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной образовательными стандартами и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.8.Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

3.9.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

IV. Организация деятельности.

4.1.В Организации функционируют 3 группы 10-ти часового пребывания детей.

4.2.Наполняемость групп и комплектование устанавливаются по возрастному и разновозрастному принципу с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, регламентируемых действующими санитарно-эпидемиологическими правилами РФ.

4.3.Прием воспитанников в Организацию осуществляется в соответствии с локальными актами Организации.

4.4.В Организацию принимаются дети с **1,6 лет** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими 7-ми летнего возраста.

4.5.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6.Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношении между ними далее по тексту – Договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.7.При приеме детей Организация, обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности, осуществление присмотра и ухода за детьми, права и обязанности родителей (законных представителей).

4.8.Заключение и расторжение Договора между Организацией и родителей (законных представителей) воспитанников по организации присмотра и ухода за детьми регламентируется локальным актом Организации и законодательством РФ.

4.9.За присмотр и уход за ребенком Учредитель Организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.10.За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством и по решению Учредителя родительская плата не взимается.

4.11.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Организацию, родителями (законными представителями) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемыми нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ, на первого ребенка; не менее 50% размера такой платы на второго ребенка; не менее 100% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных Организациях устанавливается органами государственной власти субъекта РФ.

4.12.Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Сахалинской области.

4.13. Образовательные отношения могут быть прекращены:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15. Организация создает воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и психическом развитии, условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов при наличии условий в Организации.

4.16. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Организацией.

4.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.18. Образовательная Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.19. Питание воспитанников при осуществлении присмотра и ухода за детьми осуществляется Организацией.

4.20. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Организации по нормам действующих СанПиН.

V. Образовательный процесс.

5.1. Организация может осуществлять инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения образования, осуществляемую в форме реализации инновационных проектов и программ. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных ФГОС ДО.

VI. Управление Организацией.

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенции Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) учёт воспитанников, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, закрепление определенной территории муниципальных районов, городских округов за конкретным муниципальным образовательным учреждением;

5) утверждение Устава Организации;

б) иные компетенции Учредителя определяются Положением об отделе образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области, нормативно-правовыми документами местной администрации, министерства образования Сахалинской области, Федеральными законами в области образования.

6.3. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

6.3.1. Заведующий назначается на эту должность и освобождается от неё Учредителем. Права и обязанности заведующего, срок его полномочий, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

6.3.2. Должностные обязанности руководителя образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

6.3.3. Компетенции заведующего:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Организации на основе единоначалия, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Организации;

- использует имущество и средства Организации, заключает договоры, выдаёт доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Организации, утверждает штатное расписание, Правила внутреннего распорядка и прочее;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счёт привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

-привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

-издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и воспитанников, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области;

-назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

-определяет обязанности всех работников, имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

-обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, приём на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

-обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учёта Организации;

-обеспечивает представление в установленном порядке отчётов и другой необходимой информации о деятельности Организации.

6.3.4.Заведующий Организации несёт ответственность за:

-невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

-реализацию не в полном объёме образовательных программ;

-жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

-нецелевое использование средств областного бюджета и другие нарушения бюджетного законодательства.

6.4.В Организации формируются коллегиальные органы управления Организацией, к которым относятся:

- общее собрание;

- Педагогический Совет;

- совет родителей.

6.5.Компетенции Общего Собрания работников.

Компетенции Общего собрания работников Организации (далее – Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Организации, согласно действующему законодательству российской Федерации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

-участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

-принятие решения о заключении Коллективного договора;

-формирование первичной профсоюзной организации работников Организации;

-ознакомление с проектами локальных актов Организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников Организации;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий Организации, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Организации правил и инструкций по охране труда, за использованием, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;
- заслушивание отчетов руководителя Организации о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5.1.Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

6.5.2.Решение Общего Собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 списочного состава работников Организации, включая руководителя, и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Общего Собрания работников.

6.5.3.Порядок деятельности Общего Собрания работников определяется Положением об Общем Собрании работников.

6.6.Компетенции Педагогического совета Организации:

6.6.1.Деятельность Педагогического совета организации регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.6.2.К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;

-выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации в соответствии с действующим законодательством в сфере образования;

-определять список методической литературы в соответствии с утверждённым федеральным перечнем, рекомендованной или допущенной к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

-обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

6.6.3.В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данной Организации.

6.6.4.Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.6.5.Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы Организации, соответствие принятых решений законодательства РФ об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.7.Компетенции совета родителей:

6.7.1.Контроль над созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания воспитанников;

6.7.2.Контроль над созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

6.7.3.Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;

6.7.4.Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей (законных представителей).

VII. Экономика Организации и финансовое обеспечение деятельности Организации.

7.1.Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в Организации осуществляется в соответствии с законодательством в Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2.Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3.Финансово-хозяйственная деятельность Организации осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной

деятельности, утвержденным руководителем Организации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Организацией, или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией, или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Организация не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Организации.

7.8. Доходная деятельность Организации может быть прекращена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.9. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Организацией в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Организацией от своего имени.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- субсидии из бюджета;
- имущество, переданное Организации Собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доходы деятельности;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и ликвидация.

8.1. Прекращение деятельности Организации как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия

реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации об образовании, гражданским законодательством.

8.2. Организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Организации или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. При реорганизации Организации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее Устав, лицензия, и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Изменение типа Организации не является его реорганизацией.

8.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации образовательной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

8.7. При изменении типа Организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.8. При реорганизации или ликвидации Организации, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.9. При ликвидации Организации денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Организации, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Договором о взаимоотношениях Учредителя и Организации.

8.10. Не допускается ликвидация образовательных учреждений без учета мнения жителей данного населенного пункта.

IX. Порядок внесения изменений в Устав.

9.1. Изменения и дополнения в устав Организации утверждаются Учредителем (отделом образования МО «Томаринский городской округ»).

9.2. Согласовывать принятие Устава должно Общее собрание работников.

9.3. Работники Организации, родители (законные представители) воспитанников, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, а также изменениями или дополнениями в Устав.

Настоящий Устав принят Общим собранием МБДОУ.
Протокол № 2 от 07.03.2018

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Манжара Татьяна Николаевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022