

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 21.05 2018г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад № 3
«Малыш» г.Томари Сахалинской области
Манжара Т.Н.Манжара
Приказ № 37 от 21.05.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 3 «Малыш» г.Томари

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Томари» г.Томари (далее – ДОУ). Родительский комитет детского сада является одной из форм самоуправления.

1.3. Совет родителей – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

1.4. Совет родителей бюджетного учреждения взаимодействует с общим родительским собранием и педагогическим советом, заведующим образовательного учреждения. Члены Совета родителей могут участвовать в работе педагогических советов в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

2. Состав Совета родителей

2.1. В состав Совета входит 1 родитель (законный представитель) от каждой группы, избранный на родительском собрании группы. На первом заседании Совет родителей детского сада избирается его представитель, который организует работу комитета.

2.2. Совет родителей, его председатель, секретарь избираются сроком на 1год.

2.3. Заседания комитета планируются и проводятся 1 раз в квартал.

3. Компетенция Совета родителей.

3.1. К компетенции Совета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов воспитанников;
- внесение предложений по улучшению организации воспитательно-образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- организация досуга воспитанников;
- подготовка детского сада к новому учебному году.

3.2. Предложения Совета родителей выносятся на заседания педагогического совета, общего родительского собрания, рассматриваются заведующим МБДОУ для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

3.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

4. Делопроизводство Совета родителей.

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом

4.2. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- присутствующие;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

4.6. Протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Манжара Татьяна Николаевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022