

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 21.05 2018г.

Согласовано  
С Советом родителей  
Протокол № 2 от 21.05 2018г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детский сад № 3  
«Малыш» г.Томари Сахалинской области  
Т.Н.Манжара  
Приказ № 37-01 от 21.05 2018г.

## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

**перевода, отчисления и восстановления воспитанников из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Малыш» г.Томари, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

### 1. Общеположения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Малыш» г.Томари Сахалинской области (в далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998.
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

1.3. Настоящий Порядок регулируют:

- порядок отчисления ребенка из Муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад № 3 «Малыш» г. Томари, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- порядок перевода воспитанников в другую группу Муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад № 3 «Малыш» г.Томари, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- порядок восстановления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Малыш» г.Томари, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

### 2. Порядок отчисления воспитанника из Учреждения

2.1. Основанием для отчисления воспитанника из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Малыш» г.Томари, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника с соответствующей отметкой в журнале движения детей.

2.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение №1);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

2.3. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются заведующим МБДОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4. В последний день посещения ребёнком Учреждения родителям (законным представителям) выдается медицинская карта ребенка (форма -026\у2000).

### **3. Порядок перевода воспитанника**

3.1. Перевод ребенка в другую группу осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии мест в заявленной группе (приложение №2);

- в следующую возрастную группу, с 01 сентября текущего года, по итогам учебного года;

3.2. Перевод воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение может быть осуществлен при наличии места или путем обмена при соответствии возраста воспитанников.

### **4. Порядок восстановления воспитанника в МБДОУ**

4.1. Восстановление воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом заведующего МБДОУ (приложение №3).

4.2. В восстановлении воспитанника в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Малыш» г.Томари может быть отказано только по причине отсутствия в МБДОУ свободных мест.

4.3. В случае отсутствия мест в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Малыш» г.Томари – родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования МО «Томаринский городской округ».

Заведующему МБДОУ  
детский сад № 3 «Малыш»  
г. Томари Сахалинской области  
Т.Н.Манжара

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об отчислении ребенка из ДОУ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

- из МБДОУ детский сад № 3 «Малыш» г.Томари  
(дата рождения ребенка)

возрастная группа \_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину: выезд за пределы района, в связи с поступлением на обучение в школу и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующему МБДОУ  
детский сад № 3 «Мальш»  
г. Томари Сахалинской области  
Т.Н.Манжара

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о переводе ребенка

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

- в возрастную группу \_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

ВСВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(указать причину: в связи с исполнением возраста и др.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующему МБДОУ  
детский сад № 3 «Малыш»  
г. Томари Сахалинской области  
Т.Н.Манжара

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о восстановлении ребенка в МБДОУ

Прошу восстановить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

- МБДОУ детский сад № 3 «Малыш» г.Томари с учетом возраста  
(дата рождения ребенка)  
ребенка в возрастную группу \_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Манжара Татьяна Николаевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022