

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 21.05 2018г.

Согласовано
С Советом родителей
Протокол № 2 от 21.05 2018г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад № 3
«Малыш» г.Томари Сахалинской области
Г.Н.Манжара
Приказ № 27-а от 21.05 2018г.

Положение об организации прогулок с воспитанниками МБДОУ детский сад № 3 «Малыш» г.Томари Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации прогулок с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Малыш» г.Томари (далее – МБДОУ) в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача России от 15.05.2013 № 26, Уставом МБДОУ, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом дня в каждой возрастной группе.

2. Цели, задачи и виды прогулок

2.1. Целями прогулок являются:

- физическое и умственное развитие детей;
- укрепление здоровья, профилактика утомления;
- восстановление сниженных функциональных ресурсов детского организма.

2.2. Основными задачами прогулок:

- Оптимизация двигательной активности детей;
- повышение уровня их физической подготовленности;
- закаливающее воздействие на детский организм в естественных условиях.

2.3. Помимо традиционных прогулок с детьми могут проводиться тематические прогулки, выстроенные по принципу доминирования вида деятельности или являющиеся продолжением темы дня в образовательном процессе: прогулки – походы, спортивные прогулки, прогулки – развлечения, прогулки – экскурсии.

3. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участков МБДОУ для проведения прогулок

3.1. Зона игровой территории включает в себя групповые площадки – индивидуальные для каждой группы и физкультурную площадку.

3.2. Уборка участков проводится 2 раза в день, а также по мере загрязнения.

3.3. При сухой и жаркой погоде полив участков проводится не менее 2 раз в день.

3.4. Для хранения колясок, санок, велосипедов, лыж выделяется специальное место.

3.5. Смена песка проводится ежегодно, в тёплый период времени.

3.6. В отсутствие детей песочницы закрываются защитными приспособлениями во избежание загрязнения песка.

4. Требования безопасности при организации прогулок на участках МБДОУ

4.1. Ежедневно перед выходом детей на прогулку педагогами проводится осмотр территории участков на предмет соответствия требованиям безопасности.

4.2. Перед выходом на прогулку работники МБДОУ, занятые одеванием детей, должны следить, чтобы воспитанники не оставались долго одетыми в помещении во избежание перегрева, а также за исправностью и соответствием одежды и обуви детей погодным условиям.

4.3. При проведении прогулки воспитатель следит, чтобы дети не уходили за пределы территории дошкольного учреждения.

4.4. В процессе прогулки воспитатель должен обучать детей навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами.

4.5. При выборе игр воспитатель должен учитывать психофизиологические особенности детей данного возраста, площадь прогулочного участка, погодные условия.

4.6. Педагогам запрещается оставлять детей без присмотра, использовать в детских играх острые, колющие, режущие предметы, сломанные игрушки.

4.7. В случае самовольного ухода ребёнка воспитатель должен немедленно сообщить о случившемся заведующему МБДОУ.

4.8. О каждом несчастном случае с ребёнком воспитатель должен немедленно известить заведующего и родителей (законных представителей).

5. Требования к подготовке и возвращению с прогулки

5.1. Перед выходом воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

5.2. В группы раннего и младшего дошкольного возраста заведующий закрепляет сотрудников дошкольного учреждения для оказания помощи при одевании.

5.3. После прогулки воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

5.4. В любое время года одежда и обувь воспитанников должны соответствовать погоде на данный момент и не должны перегревать или переохлаждать детей.

6. Требования к содержанию прогулки

6.1. Содержание прогулок определяется с учётом реализуемой программы, воспитательных, развивающих и оздоровительных задач, в соответствии с планом работы в каждой конкретной возрастной группе.

6.2. В зависимости от содержания предстоящей прогулки воспитатель заранее готовит необходимый материал, пособия для различных видов детской деятельности, соответствующие санитарно – гигиеническим требованиям.

6.3. В зависимости от погодных условий двигательная активность детей на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы они не переохладились или не перегревались.

6.4. Не допускается длительное пребывание детей на прогулке без движений. Особого внимания требуют воспитанники со сниженной подвижностью, малоактивные, которых следует вовлекать в подвижные игры.

6.5. В холодный период года при низких температурах воздуха нецелесообразно организовывать игры большой подвижности.

6.6. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет контроль деятельности детей.

6.7. Прогулки за пределы территории МБДОУ организуются в соответствии с требованиями к проведению прогулок данного вида.

7. Требования к продолжительности прогулки

7.1. Прогулки с воспитанниками МБДОУ проводятся ежедневно.

7.2. Время выхода на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утверждённым приказом заведующего МБДОУ.

7.3. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа.

7.4. Продолжительность прогулки определяется дошкольным учреждением в зависимости от климатических условий и погодных условий.

7.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна.

7.6. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приёма пищи и сна.

7.7. В случае отмены прогулок на участках дошкольного учреждения из – за погодных условий с детьми организуются различные виды деятельности, компенсирующие недостаток двигательной активности, в помещениях МБДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Положение утверждается заведующим МБДОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.