Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 3 «Малыш» г. Томари Сахалинской области

**694820 Сахалинская область, г.Томари, ул.Дзержинского, 9**

**тел/факс 8 42446 2-69-61 E-mail:Tomarilittle@mail.ru**

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников

МБДОУ детский сад № 3 «Малыш» г.Томари Сахалинской области

Протокол № 4 от 21.12.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ детский сад

№ 3 «Малыш» г.Томари Сахалинской области

\_\_\_\_\_\_\_ /Т.Н.Манжара/

Приказ № 88-а от 21.12.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сотрудничестве с правоохранительными органами МБДОУ детский сад № 3 «Малыш» г.Томари Сахалинской области**

**1. Общие Положение**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 3 «Малыш» г. Томари Сахалинской области (далее МБДОУ).
	2. Задачами взаимодействия сторон являются:
* выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ, снижение коррупционных рисков;
* создание единой системы-мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
* антикоррупционная пропаганда и воспитание;
* привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.
	1. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МБДОУ, другими нормативными правовыми актами МБДОУ в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.
	2. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики являются работники МБДОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
	3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МБДОУ и действует до принятия нового.
1. Виды обращений в правоохранительные органы
	1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
		1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБДОУ и правоохранительными органами.
		2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема заведующего МБДОУ или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

- 2 -

* 1. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
	2. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений).

В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

* 1. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБДОУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДОУ.
1. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами
	1. МБДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МБДОУ стало известно.
	2. МБДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
	3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.
	4. Администрация МБДОУ и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
	5. Администрация МБДОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
	6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками МБДОУ, с обязательным участием заведующего МБДОУ.
	7. Заведующий МБДОУ и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.
2. Формы взаимодействия с правоохранительными органами
	1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
	2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
	3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.
	4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

- 3-

1. Заключительные положения
	1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений с последующим утверждением приказом по МБДОУ, либо по представлению правоохранительных органов.